

NUORTEN TYÖLLISTYMISSETELIN MAKSUN HAKEMINEN

- maksu edellyttää kirjallista sopimusta Etelä-Hämeen työllisyysalueen kanssa ja sopimuksessa mainittujen ehtojen toteutumista
- maksua haetaan aina jälkikäteen
- työnantaja hakee maksua sopimuksen mukaisesti (2kk / 6kk ajalta), kuitenkin viimeistään 2 kk tukiajan päättymisestä
- maksetaan maksuhakemuksen ja liitteiden perusteella työnantajan ilmoittamin pankkiyhteystiedoin
- liitteiksi kopio palkkaerittelyt (palkkalaskelma) joka kuukaudelta, jossa palkkatulolajit eriteltynä esim. aikapalkka, iltatyökorvaus, sunnuntaityökorvaus jne. **Älä ilmoita palkkaa yhteissummana!**
- **Hakemuksen lähetys salatulla sähköpostilla maksatus@riihimaki.fi**

Ohje salatun sähköpostin lähettämiseen: <https://www.riihimaki.fi/vaikuta-ja-tutustu/hallinto/tietosuoja/>

LISÄTIEDOT JA KYSELYT MAKSATUKSEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

Etelä-Hämeen työllisyysalueen yrityspalvelut
yrityspalvelut@ehtapalvelut.fi
p. 019 758 4020 (ma-pe klo 9-15)