

Palautteen antaminen on tärkeä osa työkokeilua. Pyydämme Sinua arvioimaan, miten työkokeilu **omasta mielestäsi** sujui. Työkokeilukokemustesi arvioinnista on hyötyä jatkosuunnitelmiesi tekemisessä. Työkokeilupaikan edustaja antaa myös palautetta työkokeilustasi. Jos haluat keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, ole yhteydessä työkokeilusta vastaavaan työvoimaviranomaisen edustajaan.

Työkokeilija _____ Henkilötunnus _____

Työkokeilupaikka _____ Työkokeiluaika _____

Tehtävät, joita kokeilit:

Mitkä työkokeilun tehtävät sujuivat hyvin?

Mitkä tehtävät eivät sujuneet hyvin tai mistä et pitänyt? Ja miksi?

Selvisikö työkokeilun avulla, että tarvitset lisäkoulutusta tai muuta tukea selviytyäksesi tehtävistä?

Vahvistiko tai muuttiko työkokeilu suunnitelmiasi? Miten aiot tästä eteenpäin?

Suosittelisitko työkokeilupaikkaa muille?

Päiväys ja allekirjoitus:

Kiitos vastauksistasi. Palauta lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle työvoimaviranomaiselle.

Vastuuhenkilön yhteystiedot

Työvoimaviranomainen täyttää

Työvoimaviranomaisen edustaja:

Sähköposti:

Osoite:

Puhelin: